

شرح وظایف: سوپروایزر بالینی

- ۱- کسب دستور و برنامه کار از مدیر خدمات پرستاری
- ۲- مشارکت و همکاری در جمع آوری اطلاعات پیرامون مرکز بهداشتی درمانی توانبخشی
- ۳- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی های واحدهای ذیربط با همکاری سایر مسئولین
- ۴- ارائه پیشنهادات لازم در جهت ایجاد تغییرات مناسب در سیستم خدمات پرستاری
- ۵- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی های آموزشی کارکنان، دانشجویان ، مددجویان / بیماران
- ۶- برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش و برنامه ریزی ترخیص مددجویان / بیماران
- ۷- تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود سرویس دهندگان، سرویس گیرندگان، عملکرد... واحدهای ذیربط
- ۸- ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط
- ۹- تشخیص نیازها و مشکلات موجود در واحدهای مرتبط پرستاری (مربوط به کارکنان مددجویان / بیماران، محیط و ...) و اقدام جهت حل آنها
- ۱۰- مشارکت در توزیع کارکنان پرستاری بر اساس توانائیا و نیازها در واحدها و شیفت های مختلف
- ۱۱- شرکت در برنامه های آموزشی به منظور ارتقای سطح آگاهی و مهارت خود در جهت ارائه روش های موثرتر
- ۱۲- شرکت در کمیته های مختلف بیمارستانی و پرستاری (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، نظارت و ارزشیابی ، رفاهی، توانبخشی ...)
- ۱۳- تامین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریتها (تأمین نیروی انسانی، تجهیزات و امکانات و ...)
- ۱۴- هماهنگی در ارجاع مددجو به خانواده، مرکز بهداشتی، درمانی، توانبخشی و ...

۱۵- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان پرستاری (رعایت مقررات اداری / رعایت ضوابط کاری، اخلاقی و ..)

۱۶- نظارت و کنترل مستمر بر نحوه ارائه خدمات پرستاری مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست و ...)

۱۷- بازدید مستمر از واحدهای مرتبط بمنظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات ، ثبت و ارائه گزارش به مافوق

۱۸- هدایت کارکنان در جهت ارتقاء سطح کیفی مراقبتها

۱۹- ارائه راهنماییهای لازم به کارکنان، کمک و حمایت از آنها

۲۰- مشارکت و همکاری در جهت تأمین نیازهای آموزشی کارکنان شامل: آشناسازی کارکنان جدید ورود با مقررات، خط مشی ها، شرح وظایف و ...

۲۱- ثبت حوادث، وقایع غیر مترقبه، آمار (بیماران بد حال، پذیرفته شد، ترخیصی، فوت شده و...) و گزارش به مافوق

۲۲- ارزشیابی مستمر کارکنان بر طبق عوامل عملکردی، رفتارهای شغلی و اخلاقی

۲۳- همکاری و مشارکت در ارزشیابی اثر بخشی خدمات از طریق: حسابرسی کیفی / بررسی رضایتمندی مددجویان / بررسی رضایت مندی کارکنان

۲۴- همکاری و مشارکت در ارزشیابی تأثیر برنامه های آموزشی بر کیفیت ارائه خدمات پرستاری

۲۵- همکاری و مشارکت در ارزشیابی برنامه ها و خط مشی های مدون، جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده

۲۶- کنترل و نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات، داروها و ...

۲۷-انجام امورات بیمارستان در ساعات غیراداری و تعطیل توسط سوپروایزر مورد نظارت قرار میگیرد.
انجام سایر امور محوله طبق دستور مافوق ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد